



Catálogo de Especialidades Formativas

PROGRAMA FORMATIVO

ADMINISTRADOR ESPECIALISTA MICROSOFT 365 CON INTELIGENCIA ARTIFICIAL

Marzo 2024

IDENTIFICACIÓN DE LA ESPECIALIDAD Y PARÁMETROS DEL CONTEXTO FORMATIVO

Denominación de la especialidad:	ADMINISTRADOR ESPECIALISTA MICROSOFT 365 CON INTELIGENCIA ARTIFICIAL
Familia Profesional:	INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES
Área Profesional:	SISTEMAS Y TELEMÁTICA
Código:	IFCT0067
Nivel de cualificación profesional:	3

Objetivo general

Planificar, implementar y administrar exitosamente los servicios y soluciones en la nube de Microsoft 365.

Relación de módulos de formación

Módulo 1	MS-900: Microsoft 365 Fundamentals	10 horas
Módulo 2	MD-102: Administrador de escritorios modernos	65 horas
Módulo 3	MS-102: Administrador experto de empresa	75 horas

Modalidades de impartición

Presencial

Duración de la formación

Duración total	150 horas
-----------------------	-----------

Requisitos de acceso del alumnado

Acreditaciones / titulaciones	Cumplir como mínimo alguno de los siguientes requisitos: -Título de Bachiller o equivalente -Título de Técnico Superior (FP Grado superior) o equivalente -Haber superado la prueba de acceso a Ciclos Formativos de Grado Superior -Haber superado cualquier prueba oficial de acceso a la universidad -Certificado de profesionalidad de nivel 3 -Título de Grado o equivalente -Título de Postgrado (Máster) o equivalente
Experiencia profesional	No se requiere
Otros	Se recomiendan los siguientes requisitos mínimos: - Conocimientos generales sobre el sistema operativo Windows. - Inglés técnico a nivel de lectura.

Otros	Cuando el aspirante al curso no posea el nivel académico indicado, demostrará conocimientos suficientes a través de una prueba de acceso.
--------------	---

Justificación de los requisitos del alumnado

Deberán presentar copia de la titulación que poseen, así como acreditar los conocimientos de inglés técnico a nivel lectura y conocimientos generales sobre el sistema operativo Windows.

Prescripciones de formadores y tutores

Acreditación requerida	Cumplir como mínimo alguno de los siguientes requisitos: Cumplir como mínimo alguno de los siguientes requisitos: - Licenciado, Ingeniero, Arquitecto o el Título de Grado correspondiente u otras titulaciones equivalentes. - Diplomado, Ingeniero Técnico, Arquitecto Técnico o el Título de Grado correspondiente u otras titulaciones equivalentes. - Técnico superior de las familias profesionales: Informática y comunicaciones
Experiencia profesional mínima requerida	Al menos 1 año en ocupaciones relacionadas con la especialidad.
Competencia docente	Será necesario tener experiencia metodológica o experiencia docente contrastada de al menos 500 horas de formación.
Otros	Estar homologado como instructor en la correspondiente tecnología específica del fabricante MCT Microsoft Certified Trainer y tener aprobados los exámenes y certificaciones exigidos por el fabricante para poder impartir la especialidad o curso correspondiente, debiendo estar vigentes y actualizados.

Justificación de las prescripciones de formadores y tutores

Deberá presentar:

- Copia de la titulación.
- Justificación de experiencia profesional.
- Justificación de formación metodológica o experiencia docente.
- Disponer de las siguientes certificaciones* Microsoft:
- Microsoft Certified Trainer (MCT).
- MS-900, MD-102, MS-102

*En caso de que Microsoft cambie alguna de estas certificaciones, podrá ser reemplazada por otra equivalente.

Requisitos mínimos de espacios, instalaciones y equipamientos

Espacios formativos	Superficie m ² para 15 participantes	Incremento Superficie/ participante (Máximo 30 participantes)
Aula de informática	45.0 m ²	2.4 m ² / participante

Espacio formativo	Equipamiento
Aula de informática	- Mesa y silla para el formador. - Mesas y sillas para el alumnado. - Material de aula. - Pizarra. - Impresora láser con conexión a red. - Pantalla y cañón de proyección. - PC instalado en red con posibilidad de impresión de documentos, cañón con proyección e Internet para el formador ,CPU Intel Core i7 64 bits o superior con soporte VMCS (Haswell o más reciente), o similar AMD FX-6xxx con AMD-V, 16 Gb procesador de memoria R.A.M. o superior, 1 disco duro SSD de 512GB o superior, Pantalla 21"o superior, resolución de pantalla:1600*1080 para interfaces de gráficas de usuario, Gigabit Ethernet, soporte USB3 , teclado multimedia USB, ratón sensor óptico USB de 2 botones y rueda de desplazamiento. - PCs instalados en red e Internet con posibilidad de impresión para los alumnos ,CPU Intel Core i7 64 bits o superior con soporte VMCS (Haswell o más reciente), o similar AMD FX-6xxx con AMD-V, 16 Gb procesador de memoria R.A.M. o superior, 1 disco duro SSD de 512 GB o superior, Pantalla 21"o superior, resolución de pantalla: 1600*1080 para interfaces de gráficas de usuario, Gigabit Ethernet, soporte USB3 , teclado multimedia USB, ratón sensor óptico USB de 2 botones y rueda de desplazamiento - Software específico para el aprendizaje de cada acción formativa: - o Licencia sistema operativo - o Licencia del software antivirus - o Licencias del software y herramientas necesarias para la impartición del curso (versión actualizada) - o Acceso a los sistemas oficiales de Microsoft configurados específicamente con los ejercicios prácticos del curso aportados por el fabricante.

La superficie de los espacios e instalaciones estarán en función de su tipología y del número de participantes. Tendrán como mínimo los metros cuadrados que se indican para 15 participantes y el equipamiento suficiente para los mismos.

En el caso de que aumente el número de participantes, hasta un máximo de 30, la superficie de las aulas se incrementará proporcionalmente (según se indica en la tabla en lo relativo a m²/participante) y el equipamiento estará en consonancia con dicho aumento.

No debe interpretarse que los diversos espacios formativos identificados deban diferenciarse necesariamente mediante cerramientos.

Las instalaciones y equipamientos deberán cumplir con la normativa industrial e higiénico-sanitaria correspondiente y responderán a medidas de accesibilidad y seguridad de los participantes.

En el caso de que la formación se dirija a personas con discapacidad se realizarán las adaptaciones y los ajustes razonables para asegurar su participación en condiciones de igualdad.

Aula virtual

Características
• La impartición de la formación mediante aula virtual se ha de estructurar y organizar de forma que se garantice en todo momento que exista conectividad sincronizada entre las personas formadoras y el alumnado participante así como bidireccionalidad en las comunicaciones. • Se deberá contar con un registro de conexiones generado por la aplicación del aula virtual en que se identifique, para cada acción formativa desarrollada a través de este medio, las personas participantes en el aula, así como sus fechas y tiempos de conexión.

Ocupaciones y puestos de trabajo relacionados

- 27111019 ANALISTAS DE SISTEMAS, NIVEL MEDIO (JUNIOR)
- 27191013 AUDITORES-ASESORES INFORMÁTICOS
- 27211018 ADMINISTRADORES DE SISTEMAS DE REDES

Requisitos oficiales de las entidades o centros de formación

Estar inscrito en el Registro de entidades de formación (Servicios Públicos de Empleo).

La empresa debe estar certificada en España como Microsoft Learning Partner, recogidas en el listado de acceso público: <https://learn.microsoft.com/en-us/certifications/partners#spain> o cualquier otro recurso a tal fin, con la opción de Learning Partner en las designaciones de socio de soluciones de esta lista:

o Modern Work

Igualmente, la empresa o alguna de las empresas colaboradoras debe estar acreditada para facilitar exámenes de certificación con alguno de los proveedores oficiales de exámenes Microsoft.

*En caso de que Microsoft cambie alguna de estas certificaciones, podrá ser reemplazada por otra equivalente.

Los requisitos mínimos tanto de Hardware como de Software serán los que marque el fabricante como recomendados en cada momento para las versiones actualizadas.

A los alumnos se les proporcionará la documentación oficial necesaria para el seguimiento del curso.

DESARROLLO MODULAR

MÓDULO DE FORMACIÓN 1: MS-900: Microsoft 365 Fundamentals

OBJETIVO

Identificar y configurar los conceptos fundamentales de Microsoft 365 así como las ofertas de servicios en la nube que ofrece.

DURACIÓN:

10 horas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Conocimientos / Capacidades cognitivas y prácticas

Conocimientos/ Capacidades cognitivas y prácticas

- Descripción de los conceptos de la nube
 - Descripción de los diferentes tipos de servicios en la nube disponibles
 - Descripción de las ventajas de usar servicios en la nube, híbridos o en el entorno local y aspectos que deben tenerse en cuenta
- Descripción de las aplicaciones y los servicios de Microsoft 365
 - Descripción de las soluciones de productividad de Microsoft 365
 - Descripción de las soluciones de colaboración de Microsoft 365
 - Descripción de los conceptos de modernización y administración de puntos de conexión, y de las opciones de implementación en Microsoft 365
 - Descripción de las capacidades de análisis de Microsoft 365
- Descripción de la seguridad, el cumplimiento, la privacidad y la confianza en Microsoft 365

- Descripción de las soluciones de administración de identidad y acceso de Microsoft 365
- Descripción de las soluciones de protección contra amenazas de Microsoft 365
- Descripción de las soluciones de confianza, privacidad, riesgo y cumplimiento de Microsoft 365
- Descripción de los precios, las licencias y el soporte técnico en Microsoft 365
- Identificación de las opciones de precios y de administración de la facturación en Microsoft 365
- Identificación de las opciones de licencia disponibles en Microsoft 365
- Identificación de las opciones de soporte técnico para los servicios de Microsoft 365

Habilidades de gestión, personales y sociales

- Fomento del análisis crítico y la atención focalizada para la toma de decisiones comerciales del negocio IT en la nube.
- Interés y curiosidad en la tecnología y en utilización de soluciones y servicios Microsoft que optimicen el rendimiento empresarial.

MÓDULO DE FORMACIÓN 2: MD-102: Administrador de escritorios modernos

OBJETIVO

Identificar los principales componentes y opciones de configuración para implementar una estrategia de área de trabajo moderna que satisfaga las necesidades empresariales de una organización.

DURACIÓN:

65 horas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Conocimientos / Capacidades cognitivas y prácticas

- Implementación de un cliente Windows
 - Preparación de una implementación de cliente Windows
 - Planeamiento e implementación de un cliente Windows mediante Windows Autopilot
 - Planeamiento e implementación de un cliente Windows mediante Microsoft Deployment Toolkit (MDT)
 - Configuración de la administración remota
- Administración de identidad y cumplimiento
 - Administración de identidades
 - Implementación de directivas de cumplimiento para todas las plataformas

de dispositivos compatibles mediante Intune

- Administración, mantenimiento y protección de dispositivos
 - Administración del ciclo de vida de los dispositivos en Intune
 - Administración de la configuración del dispositivo para todas las plataformas de dispositivos compatibles mediante Intune
 - Supervisión de dispositivos
 - Administración de las actualizaciones del dispositivo para todas las plataformas de dispositivos compatibles mediante Intune
 - Implementación de protección para puntos de conexión para todas las plataformas de dispositivos compatibles
- Administración de aplicaciones
 - Implementación y actualización de aplicaciones para todas las plataformas de dispositivos compatibles
 - Planeamiento e implementación de directivas de protección y configuración de aplicaciones

Habilidades de gestión, personales y sociales

- Capacidad para obtener, procesar y asimilar nuevas habilidades y conocimientos para implementar soluciones y administrar eficientes de puntos de conexión en varios sistemas operativos, plataformas y tipos de dispositivo.
- Habilidad para analizar correctamente la información disponible que posibilite el óptimo desarrollo de una estrategia de área de trabajo moderna que resuelva las necesidades empresariales de una organización.
- Aumento de destrezas que faciliten la detección de amenazas, el análisis de sus causas y la búsqueda de soluciones durante el proceso de configuración y el mantenimiento de dispositivos cliente de Windows y que no son de Windows.

OBJETIVO

Implementar y administrar eficientemente Microsoft 365 y Microsoft Copilot para 365, así como en la gestión a nivel de inquilino de entornos híbridos y en la nube de Microsoft 365.

DURACIÓN:

75 horas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Conocimientos / Capacidades cognitivas y prácticas

- Implementación y administración de un inquilino de Microsoft 365
 - Implementación y administración de un inquilino de Microsoft 365
 - Administración de usuarios y grupos
 - Administración de roles en Microsoft 365
- Implementar y administrar identidad y acceso en Microsoft Entra
 - Implementación y administración de la sincronización de identidades con el inquilino de Microsoft Entra
 - Implementación y administración de autenticación
 - Implementación y administración del acceso seguro
- Administración de la seguridad y las amenazas mediante Microsoft 365 Defender
 - Administración de alertas e informes de seguridad mediante el portal de Microsoft 365 Defende
 - Implementación y administración de la protección de correo electrónico y colaboración mediante Microsoft Defender para Office 365
 - Implementación y administración de la protección de puntos de conexión mediante Microsoft Defender para punto de conexión
- Administración del cumplimiento mediante Microsoft Purview
 - Implementación de la protección de información y la administración del ciclo de vida de los datos en Microsoft Purview
 - Implementación de la prevención de pérdida de datos (DLP) de Microsoft Purview
- Introducción a Copilot para Microsoft 365
 - ¿Qué es Copilot para Microsoft 365?
 - Explorar las posibilidades con Copilot para Microsoft 365: Word, Outlook, PowerPoint, Excel, Teams y Microsoft Copilot con chat basado en Graph
 - Optimizar y ampliar Copilot para Microsoft 365: ampliar Copilot para Microsoft 365 con complementos y explorar conectores de Microsoft Graph
- Preparar la organización para Microsoft 365 Copilot
 - Examinar el diseño de Copilot para Microsoft 365: examinar la arquitectura lógica de Copilot para Microsoft 365, los componentes clave, la arquitectura de inquilinos y servicios de Copilot para Microsoft 365
 - Implementar Copilot para Microsoft 365: preparación de los datos para las búsquedas en Copilot para Microsoft 365, protección los datos de Copilot para Microsoft 365 con las herramientas de seguridad de Microsoft 365.
 - Examinar la seguridad y el cumplimiento de los datos en Copilot para Microsoft 365

Habilidades de gestión, personales y sociales

- Habilidad para operar eficientemente y ampliar con mayor facilidad la infraestructura de TI dinámica en la empresa.
- Concienciación de los beneficios del uso práctico de Copilot para Microsoft 365 en las aplicaciones de Microsoft 365 para simplificar el flujo de trabajo y aumentar la productividad de la empresa.
- Capacidad de análisis para hacer un uso responsable de acuerdo a las características de seguridad y cumplimiento de Microsoft Copilot para Microsoft 365
- Adaptabilidad en la realización de acciones y formas de analizar, bajo un modelo de flexibilidad para responder ante los retos de los entornos híbridos y en la nube de Microsoft 365.

ORIENTACIONES METODOLÓGICAS

- La formación ha de ser eminentemente práctica.
- Los conceptos y contenidos a adquirir han de ir acompañados de ejemplos prácticos.
- El formador/a utilizará el método demostrativo que consiste en que 1º el formador/a muestra el uso de las funciones en la plataforma y 2º da tiempo a los alumnos para que ellos lo realicen después.
- Todas las unidades de aprendizaje tienen que ir acompañadas de ejercicios planteados por el profesorado, de los que después se mostrará la solución.
- La evaluación formativa o control de la comprensión durante la impartición es imprescindible para que los alumnos avancen eficazmente y el formador/a realice los ajustes necesarios, si fuera preciso.

EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE EN LA ACCIÓN FORMATIVA

La evaluación tendrá un carácter teórico-práctico y se realizará de forma sistemática y continua, durante el desarrollo de cada módulo y al final del curso.

Puede incluir una evaluación inicial de carácter diagnóstico para detectar el nivel de partida del alumnado.

La evaluación se llevará a cabo mediante los métodos e instrumentos más adecuados para comprobar los distintos resultados de aprendizaje, y que garanticen la fiabilidad y validez de la misma.

Cada instrumento de evaluación se acompañará de su correspondiente sistema de corrección y puntuación en el que se explicita, de forma clara e inequívoca, los criterios de medida para evaluar los resultados alcanzados por los participantes.

La puntuación final alcanzada se expresará en términos de Apto/ No Apto.

CERTIFICACIÓN DE FABRICANTE

La ejecución y financiación del programa formativo incluye la presentación de los alumnos que han realizado el curso con aprovechamiento a los exámenes para obtener la certificación oficial del fabricante, que gestionará el centro y que en ningún caso supondrá coste alguno para el alumno.

En concreto, para esta acción formativa están incluidos los siguientes exámenes de certificación oficial de Microsoft, o los que los sustituyan actualizados al momento de su impartición:

Exam MD-102: Administrador de escritorios modernos

Exam MS-102: Administrador experto de empresa